



ASOCIACION DE INFORMADORES TÉCNICOS SANITARIOS DE VALENCIA  
C/ Asturias, N.º 34. Local 4. (Galería Comercial Sapiros) - 46023 Valencia  
Telf.- WhatsApp.: 637 810 712- 96 317 20 27  
[www.its-valencia.com](http://www.its-valencia.com) mail: [itsvalencia@itsvalencia.net](mailto:itsvalencia@itsvalencia.net)

## ASOCIACIÓN I.T.S. DE VALENCIA

### Documentación a presentar

#### **1. IMPRESOS PARA CUMPLIMENTAR**

- 1.1. Solicitud de inscripción
- 1.2. Autorización bancaria SEPA
- 1.3. Derechos de imagen
- 1.4. Normas

#### **2. Certificado de la empresa, especificando la línea de laboratorio en la que va a trabajar.**

- 2.1. Si no es ninguna línea, puede presentar contrato de trabajo.

#### **3. Si procede de otra asociación, certificado de pertenencia a ésta y justificante de estar al corriente de pago.**

#### **4. 1 fotografía tamaño carnet en formato JPG**

#### **5. La documentación para la inscripción se entregará en formato PDF, por correo electrónico [itsvalencia@itsvalencia.net](mailto:itsvalencia@itsvalencia.net) o bien en la sede social de la Asociación. Dicha documentación está en nuestra página web.: <https://www.its-valencia.com/> en alta nuevo socio/documentación.**

#### **6. Cuota de inscripción (matrícula) 50 €**

#### **7. Cuota trimestral: 50 €. (Pagos en: Enero-Abril-Julio-Octubre)**

#### **8. Cuota hospitalaria. 50€ ANUALES**

(sin derecho a beneficios asociación, carnet, cenas, comidas...revisable anualmente, según número de servicios hospitalarios que soliciten nuestros servicios)

**NOTA IMPORTANTE: Toda la documentación requerida, tendrá que ser entregarse en formato PDF y FOTOGRAFIA JPG por correo electrónico,  [itsvalencia@itsvalencia.net](mailto:itsvalencia@itsvalencia.net) NO SE ACEPTARÁ OTRO FORMATO**



**ASOCIACIÓN DE INFORMADORES TÉCNICOS  
SANITARIOS DE VALENCIA**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

(a llenar por la asociación) <b>ASOCIADO Nº:</b>	
<b>DATOS PERSONALES</b>	
1º APELLIDO:	
2º APELLIDO:	
NOMBRE:	
D.N.I. :	
DIRECCIÓN:	
POBLACIÓN:	PROVINCIA:
CP.	
FECHA DE NACIMIENTO:	FECHA CADUCIDAD CARNET CONDUCIR:
TELF. MOVIL:	
¿FACILITAR ENTRE COMPAÑEROS? SI ___ NO ___	
EL NÚMERO FACILITADO, SERÁ EL QUE SE INCLUIRÁ EN LA LISTA DE DIFUSIÓN Y EN LA FICHA DE ASOCIADO	
E-MAIL (Personal):	
E-MAIL (Personal de Empresa):	
NIVEL de ESTUDIOS (ESPECIFICAR TITULACIÓN MÁS ALTA):	
PRIMARIOS: <input type="checkbox"/> F. P: <input type="checkbox"/> BACHILLER ELEMENTAL: <input type="checkbox"/> BACHILLER SUPERIOR: <input type="checkbox"/> E.TECNICOS Y MEDIOS: <input type="checkbox"/>	
E. UNIVERSITARIOS: <input type="checkbox"/> ¿HA FINALIZADO SU SESTUDIOS?.....INDICAR CUAL.....	
<i>Declaro que los datos arriba expresados son ciertos y que puedo aportar la documentación acreditativa como prueba en el momento que se me solicite. Asimismo, declaro no hallarme incurso en las incompatibilidades legales para el ejercicio de la visita médica, a tenor del Real Decreto 1416/1994 (BOE 180 de 29.7.1994)</i>	
<b>DATOS DEL LABORATORIO</b>	
NOMBRE LABORATORIO:	LINEA:
C.I.F.:	Nº DE ALTA Y OFERTA EN LA S.S.:
En.....a.....de.....de .....	
<p><i>En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que la información que ha facilitado pasará a formar parte del fichero automatizado "GESTIÓN ADMINISTRATIVA", cuyo titular es la ASOCIACIÓN DE INFORMADORES TÉCNICOS SANITARIOS DE VALENCIA, con la finalidad de gestionar los recursos de la entidad. Conforme a la LOPD, usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Para ello diríjase mediante carta a: Calle Asturias, nº 34. Local 4. 46023 Valencia.</i></p>	
FIRMA. SOLICITANTE	FIRMA y SELLO. ASOC. PROFESIONAL.
<p><i>(Entregar cumplimentada en la Asociación a: itsvalencia@itsvalencia.net) en formato PDF.</i></p>	



LA DOCUMENTACIÓN SOLO SE ADMITIRÁ EN FORMATO PDF

## ORDEN DE DOMICILIACION DE ADEUDO SEPA

**Referencia de la orden de domiciliación:** G46135034

**Identificador del acreedor:** ASOCIACIÓN ITS DE VALENCIA

**Nombre del acreedor:** ASOCIACIÓN INFORMADORES TÉCNICOS SANITARIOS

**Dirección:** C/ Asturias, nº 34. Local 4. (Galería Comercial Sapiris)

### ***Código postal- Población – Provincia:***

46023- VALENCIA- VALENCIA

### **País: ESPAÑA**

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor (A) autoriza al acreedor a enviar las instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos esta legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en su cuenta.

**Nombre del deudor/a:**

**Código postal- Población-Provincia:**

### ***Número de cuenta -IBAN***

### **Fecha- Localidad:**

***Firma del deudor:***

**TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.**  
**UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DEBER SER ENVIADA AL ACREDITADOR PARA SU CUSTODIA**

AUTORIZACION DERECHOS DE IMAGEN  
GENERAL

D./ Dña. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con DNI número \_\_\_\_\_ y domicilio \_\_\_\_\_ a estos efectos en \_\_\_\_\_, autorizo a la Asociación Profesional de Informadores Técnicos Sanitarios (en adelante ITS) al uso de mi imagen en fotografías, vídeos o cualquier otro tipo de grabaciones digitales obtenidos durante el eventos organizados por ITS, , única y exclusivamente para que las mismas puedan ser publicadas en las Redes Sociales y Página Web de ITS de forma totalmente gratuita y sin contraprestación alguna, además de poder almacenar y registrar internamente de dichos datos personales, excluyendo de mi autorización el uso para la promoción comercial y publicidad de la actividad y fines de ITS.

La autorización y licencia de uso de la imagen del Autorizante realizada en este acto se refiere exclusivamente a las fotografías, vídeos o cualquier otro tipo de grabación audiovisual, que se realicen por I.T.S., obtenidas en el eventos, con los fines anteriormente referenciados..

Todo ello con la única salvedad y limitación de aquellas utilizaciones o aplicaciones que pudieran atentar al derecho al honor en los términos previstos en la Ley Orgánica 1/85, de 5 de Mayo, de Protección Civil al Derecho al Honor, la Intimidad Personal y familiar y a la Propia Imagen.

Asimismo he sido informado, en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos de que las imágenes son recabadas para los fines descritos en el presente escrito siendo la base legitimadora la obtención de mi consentimiento, mediante la firma del presente documento, de acuerdo con el artículo 6.1.a) del RGPD. Dichos datos no serán cedidos o vendidos a terceros, ni tratados para fines distintos a los aquí previstos, sin consentimiento previo, salvo que exista una obligación legal. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga el consentimiento.

A fin de ejercer mis derechos de revocación de la autorización, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad u oposición dirigiéndome a ITS

Y en prueba de aceptación y conformidad, firmo el presente documento en la fecha anteriormente referida en el encabezamiento.

AUTORIZO

NO AUTORIZO

FIRMADO:



LA DOCUMENTACIÓN SOLO SE ADMITIRÁ EN FORMATO PDF

ASOCIACION I.T.S VALENCIA  
C/ Asturias, nº 34. Local 4.  
96 317 20 27- 96 317 26 98  
itsvalencia@itsvalencia.net  
www.its-valencia.com

**Normas del informador técnico sanitario al pertenecer a la asociación.**

La Conselleria de Sanidad nos permite 4 visitas al año a cada centro de salud, personalizadas con su número de asociado, (estas visitas quedan registradas y se envían a la Conselleria) pero actualmente se puede visitar cada centro una vez al mes apuntándose a través de la web, personándote en nuestras oficinas o telefónicamente por las administrativas de la asociación.

Extraoficialmente se permite en algún centro un quinto.

Es necesario cumplir con esta situación para mantener el respeto entre los compañeros.

**Compromisos que debo cumplir como asociado informador técnico sanitario:**

**1. Pedir una fecha por mes**

Firma:

**2. Cuando pida una fecha, acudir el día seleccionado y en caso de no poder hacerlo, anular la fecha para que otro compañero pueda solicitarla**

Firma:

**3. He leído y comprendido los Estatutos de la Asociación.**

Firma:

**4. No se puede acudir a ningún centro 2 visitadores con la fecha de uno. (excepciones: jefes y presentación compañero nuevo)**

Firma:



**ASOCIACION I.T.S VALENCIA**  
C/ Asturias, nº 34. Local 4.  
96 317 20 27- 96 317 26 98  
[itsvalencia@itsvalencia.net](mailto:itsvalencia@itsvalencia.net)  
[www.its-valencia.com](http://www.its-valencia.com)

5. Se debe pedir fecha solo con el número de asociado personal (va asociado a un solo C.I.F de empresa que la Conselleria controla) nunca con el de otro compañero.

Firma:

6. Es deber de los asociados comunicar una mala práctica detectada por cualquier compañero, si se salta estas normas.

Firma:

7. El compañero amonestado será sancionado por la asociación por mala praxis como se plasma en los estatutos de la asociación.

Firma:

- Se pueden pedir las fechas solícitas una semana antes de tenerla, para el mes siguiente.
- Se puede coger fecha en un centro, un día antes de ir, sin perder la fecha del mes siguiente.

Estoy informado de las normas de la asociación y me comprometo a cumplirlas.

**NOMBRE Y APELLIDOS:**

**NUMERO ASOCIADO:**

Valencia a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_



El objeto del presente documento es efectuar una presentación base del aplicativo de visitador de ITS Valencia.

Para poder podéis hacerlo en esta dirección.

Tenéis que acceder directamente a la url de la plataforma: <https://www.its-valencia.com/>

Es decir, que no efectúe búsqueda en el navegador, si no que acceda directamente a <https://www.its-valencia.com/> en la barra de direcciones del navegador.

Por defecto, los datos de acceso de los asociados se han asignado a:

- Usuario: código de asociado
- Contraseña: DNI con letra mayúscula.

Una vez entréis tenéis:

PORADA



## 1. Área privada. Vuestros datos personales, foto.

Aquí podéis modificar datos a excepción de varios apartados que el sistema no os dejara.

Una vez aquí tenéis RUTAS AP

A screenshot of the 'Modificar visitador' (Edit visitor) page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. Below it, a sub-navigation bar shows 'Agenda de visitadores' and 'Visualizar agenda' on the left, and 'Este visitador', 'Datos asociado', and 'Rutas AP' on the right. The 'Rutas AP' tab is highlighted. The main content area is titled 'Modificar visitador' and contains links for 'Visualizar agenda', 'Este visitador', 'Datos asociado', and 'Rutas AP'.

Pinchar en RUTAS AP. Desde aquí podéis seleccionar todas las rutas que trabajéis, en las que se detallan los pueblos que entran en ella y los huecos disponibles y los días que reciben. Solo tenéis que marcarlas y debajo del todo, dar a guardar. Se detalla en cuadro

Rutas asignadas

Agenda de visitadores » [!\[\]\(a3ab3a6cb19567aa3d1e8e21af9dbfb9\_img.jpg\)](#)

Este visitador » [!\[\]\(cd230c51c8ee4b0fd7f4a3b91b64d92f\_img.jpg\)](#) [!\[\]\(282dbc794e66d463315d219a3348ffee\_img.jpg\)](#)

Valencia > Rutas asignadas : 1

<input type="checkbox"/> ALACUAS	<input type="checkbox"/> ALBAIDA	<input type="checkbox"/> ALBAL
<input type="checkbox"/> ALBALAT DE LA RIBERA	<input type="checkbox"/> ALBERIQUE	
CENTRO SALUD ALBERIQUE (8:00/8:30) M(4) J(4) V(4)		CONSULTORIO AUXILIAR TOUS (8:30/9:00) L(4) M(4) X(4) J(4) V(4)
CONSULTORIO AUXILIAR MASSALAVES (8:30/9:00) L(4) M(4) X(4) J(4) V(4)		CONSULTORIO AUXILIAR BI L(4) M(4) X(4) J(4) V(4)
<input type="checkbox"/> ALBORAIÀ	<input type="checkbox"/> ALBORAYA ESPECIALISTAS	<input type="checkbox"/> ALCACER
<input type="checkbox"/> ALBALIA DE OFICINAS	<input type="checkbox"/> ALBALIA CENTRO SALUD	<input type="checkbox"/> ALBALIA ESPECIALISTAS

Una vez asignadas y guardadas para coger cita, justo arriba de rutas ap, pinchar visualizar agenda

Filtros

Ruta	<input type="button" value="Desplegar"/>		
Mes	<input type="button" value="Septiembre"/>	Año	<input type="button" value="2021"/>
<input type="button" value="Buscar"/>			

Septiembre / 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
		 Asignar visita	 Asignar visita
		1	2

Como previamente ya habréis seleccionado todas las rutas que tenéis, cuando pinches la ruta os saldrán todas.

Tras la autentificación como visitador registrado en el aplicativo, la primera pantalla mostrada al asociado contiene:

- Listado de vacantes para los siguientes 3 días hábiles
- Agendar cita para la ruta y día seleccionados, si estuviese disponible
- Listado de avisos pendientes de visualización
- Listado de recibos pendientes de pago



## Gestión de rutas

En este apartado accedemos a la vista de calendario de la agenda programada para el visitador.

Consta de un buscador superior, desde el cual acotar búsquedas (por fecha, ruta).

En cada cuadrícula del calendario se muestra el plan de trabajo definido para el día tratado, los compañeros de laboratorio (si se ha seleccionado una ruta en el filtro superior), y las distintas opciones para el día: asignar una visita directamente, eliminar las existentes, agendar ruta (si existe ruta seleccionada en el filtro superior).

*Ejemplo de calendario seleccionando una ruta:*

Este visitador »  Calendario  Agenda de trabajo  Vacaciones personales

**Filtros**

Ruta	<input type="text" value="ALBAIDA"/>	Mes	<input type="text" value="Septiembre"/>	Año	<input type="text" value="2021"/>
------	--------------------------------------	-----	---	-----	-----------------------------------

**Buscar ➔**

Última visita a esta ruta: --- Próxima visita a esta ruta: --- Días de visita: L(4), M(4), X(4), J(4), V(4) Horario: Visitas para la ruta en 2021: 0

DÍA	VISITADOR 1	VISITADOR 2	VISITADOR 3	VISITADOR 4	Planificación
01 X	Asignar visita	Asignar visita	Asignar visita	Asignar visita	
02 J	Asignar visita	Asignar visita	Asignar visita	Asignar visita	
03 V	Asignar visita	Asignar visita	Asignar visita	Asignar visita	
06 L	Asignar visita	Asignar visita	Asignar visita	Asignar visita	
07 M	Fest. 07-09-2021	Fest. 07-09-2021	Fest. 07-09-2021	Fest. 07-09-2021	
08 J	Asignar visita	Asignar visita	Asignar visita	Asignar visita	

### Agendar cita para ruta

Para proceder al registro de una cita en la agenda de visitador, basta con pulsar sobre el enlace “Asignar visita” del día deseado y, a continuación, se abrirá un asistente con el listado de rutas disponibles para la fecha seleccionada.

**Martes 31/08/2021**

Añadir nueva ruta

ALBAIDA (4)

ALBERIQUE (4)

Agregar visita ➔

**Cerrar**

En el caso que no te salieran, seria, porque las tienes ya asignadas, pendientes de realizarlas o alguien de tu misma línea o laboratorio las tiene cogidas.

Bastaría simplemente con seleccionar la ruta deseada y pulsar en el botón “Añadir visita”.

Una vez confirmado que se desea asignar cita para la ruta y fecha seleccionada, se procede al registro del evento en la agenda de visitador y redirección a la vista de agenda en cuadrícula.

### Borrado de evento de la agenda

Pulsando sobre la ruta y día cuyo evento deseamos eliminar, se abre un asistente con el listado de rutas para el día seleccionado, y a la izquierda de cada ruta agendada se muestra un ícono de papelera mediante al cual proceder a la cancelación/eliminación de la cita.

### Agenda de trabajo

Pulsando sobre la opción de cabecera “Agenda de trabajo” se accede a la cuadrícula de gestión para agenda.

En este apartado se muestra una cuadrícula con el plan de trabajo existente para la ruta seleccionada (visitas registradas, opción de reservar fecha, modificar y/o eliminar las fechas ya asignadas – ícono de lápiz: modificar; ícono de papelera: eliminar)

Para modificar un evento, simplemente hay que localizarlo en el cuadrante, y pinchar sobre el ícono de lápiz, que abrirá un asistente con las fechas alternativas en las que ubicarlo, seleccionando la nueva fecha deseada para la cita tratada.

Los compañeros de laboratorio aparecen resaltados en violeta.

*Ejemplo de evento programado:*

## Agenda de trabajo

Este visitador > [Calendario](#) [Agenda de trabajo](#) [Vacaciones personales](#)

**Filtros**

Ruta	ALAMEDA DE OSUNA		
Mes	Marzo	Año	2021

[Buscar ➔](#)

Última visita a esta ruta: --- Próxima visita a esta ruta: 03/03/2021 Días de visita: L(4), M(4), X(4), J(4), V(4) Horario: Visitas para la ruta en 2021: 1

DÍA	VISITADOR 1	VISITADOR 2	VISITADOR 3	FALLO	Planificación
01 L					
02 M					
03 X	De pruebas 1427, Visitador (VISFARM)  				
04 J					
05 V					

Asistente para modificación de evento, con las fechas alternativas disponibles:

Última visita a esta ruta: --- Próxima visita a esta ruta: 03/03/2021 Días de visita: L(4), M(4), X(4), J(4), V(4) Horario: Visitas para la ruta en 2021: 1

**Miércoles 03/03/2021**

Modificar cita

DÍA	VISITADOR
01 L	
02 M	
03 X	De pruebas 1427, Visitador (VISFARM)
04 J	
05 V	
08 L	
09 M	
10 X	
11 J	
12 V	
15 L	
16 M	
17 X	
18 J	

**Febrero**

- 23/02/2021 (M)
- 24/02/2021 (X)
- 25/02/2021 (J)
- 26/02/2021 (V)

**Marzo**

- 01/03/2021 (L)
- 02/03/2021 (M)
- 04/03/2021 (J)
- 05/03/2021 (V)
- 08/03/2021 (L)
- 09/03/2021 (M)
- 10/03/2021 (X)
- 11/03/2021 (J)
- 12/03/2021 (V)
- 15/03/2021 (L)
- 16/03/2021 (M)
- 17/03/2021 (X)
- 18/03/2021 (J)
- 19/03/2021 (V)
- 22/03/2021 (L)
- 23/03/2021 (M)
- 24/03/2021 (X)
- 25/03/2021 (J)
- 26/03/2021 (V)
- 29/03/2021 (L)
- 30/03/2021 (M)

**Abril**

- 01/04/2021 (J)
- 02/04/2021 (V)
- 05/04/2021 (L)
- 06/04/2021 (M)
- 07/04/2021 (X)
- 08/04/2021 (J)
- 09/04/2021 (V)
- 12/04/2021 (L)
- 13/04/2021 (M)
- 14/04/2021 (X)
- 15/04/2021 (J)
- 16/04/2021 (V)
- 19/04/2021 (L)
- 20/04/2021 (M)
- 21/04/2021 (X)
- 22/04/2021 (J)
- 23/04/2021 (V)
- 26/04/2021 (L)
- 27/04/2021 (M)
- 28/04/2021 (X)
- 29/04/2021 (J)

## Informes

En el apartado de informes, el visitador puede consultar una serie de información de carácter general, así como acceder al listado de sus **recibos** vinculados en el aplicativo de ITS Valencia.



Atención primaria ▾

Informes ▾ Comunicaciones ▾ Noticias Área privada ▾

Rutas

Centros sanitarios

Recibos

Exportar agenda a PDF vista hoja

Portada

Inicio » Contenido de portada

Escritorio de |

Martes, 05 de Octubre de 2021 Miércoles, 06 de Octubre de 2021

El formato es básicamente el mismo en todos los subapartados: bloque superior con filtros para acotar búsquedas, y listado inferior con registros resultantes.

*Ejemplo de listado de rutas:*

Todas las rutas » Listado de rutas

Filtros

Nombre  Tipo

Por pagina:

Ruta	Horario	Días de visita	Tipo
ALACUAS	14:00 a 15:00	L(4) M(4) X(4) J(4) V(4)	Fija
ALBAIDA		L(4) M(4) X(4) J(4) V(4)	
ALBAL		L(4) M(4) X(4) J(4) V(4)	
ALBALAT DE LA RIBERA		L(4) M(4) X(4) J(4) V(4)	
ALBERIQUE		L(4) M(4) X(4) J(4) V(4)	
ALBORAIA		L(3) M(3) X(3) J(3)	
ALBORAYA ESPECIALISTAS		L(4) M(4) X(4) J(4) V(4)	
ALCACER		L(4) M(4) X(4) J(4) V(4)	

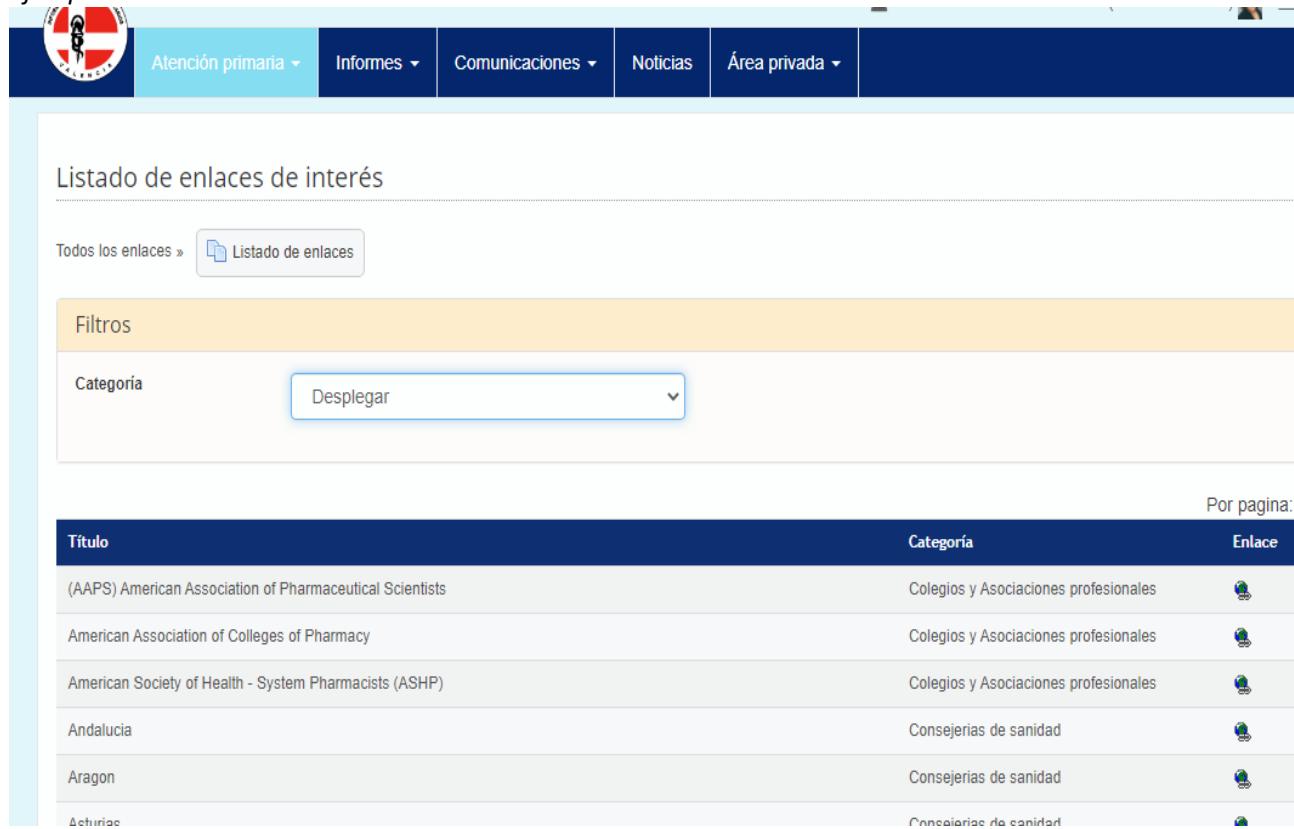
También desde informes: podéis acceder a descargarlos en pdf toda vuestra agenda de trabajo a vista hoja y a vista web.

## Comunicaciones

En este apartado, el visitador en sesión puede consultar la diversa documentación que el sistema pone a su disposición: documentos subidos por ITS Valencia, anuncios registrados en el sistema, avisos (en portada se visualizan los no visualizados aún, y en este apartado se puede consultar el **histórico de avisos**), enlaces de interés.

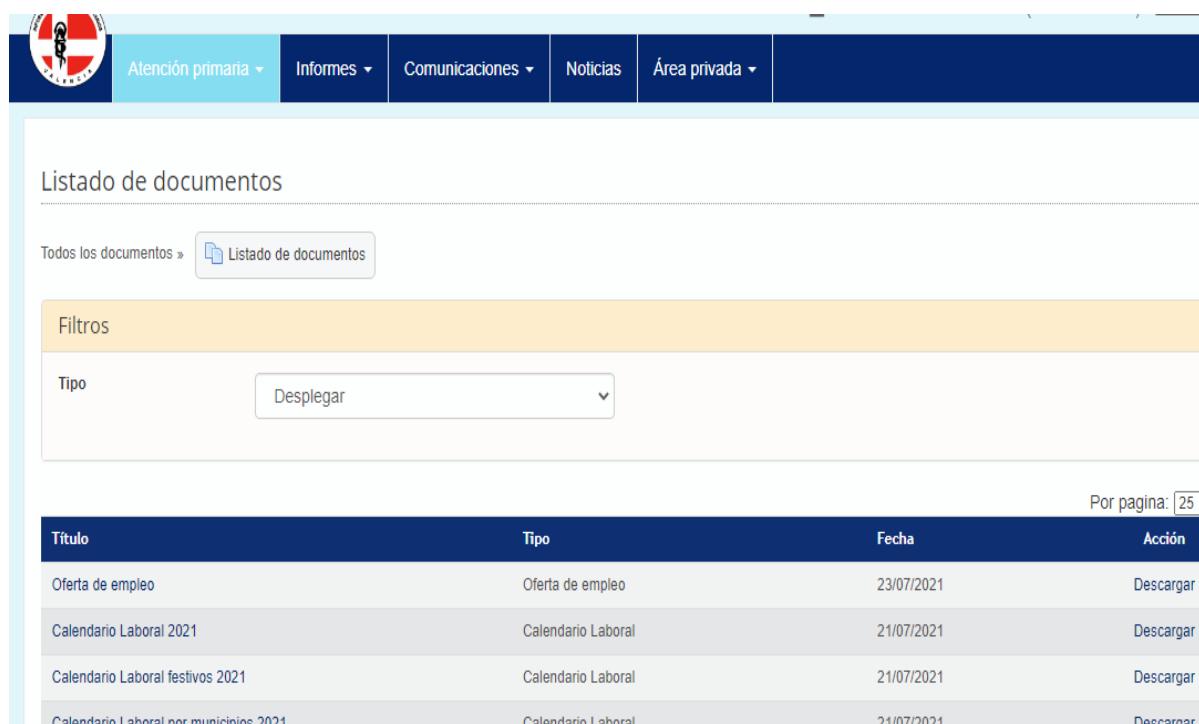
El diseño y operativa es la misma que para el resto del aplicativo: bloque de filtrado superior, y listado inferior.

*Ejemplo de listado de enlaces de interés:*



Título	Categoría	Enlace
(AAPS) American Association of Pharmaceutical Scientists	Colegios y Asociaciones profesionales	
American Association of Colleges of Pharmacy	Colegios y Asociaciones profesionales	
American Society of Health - System Pharmacists (ASHP)	Colegios y Asociaciones profesionales	
Andalucía	Consejerías de sanidad	
Aragón	Consejerías de sanidad	
Asturias	Consejerías de sanidad	

**Comunicaciones**



Título	Tipo	Fecha	Acción
Oferta de empleo	Oferta de empleo	23/07/2021	Descargar
Calendario Laboral 2021	Calendario Laboral	21/07/2021	Descargar
Calendario Laboral festivos 2021	Calendario Laboral	21/07/2021	Descargar
Calendario Laboral por municipios 2021	Calendario Laboral	21/07/2021	Descargar

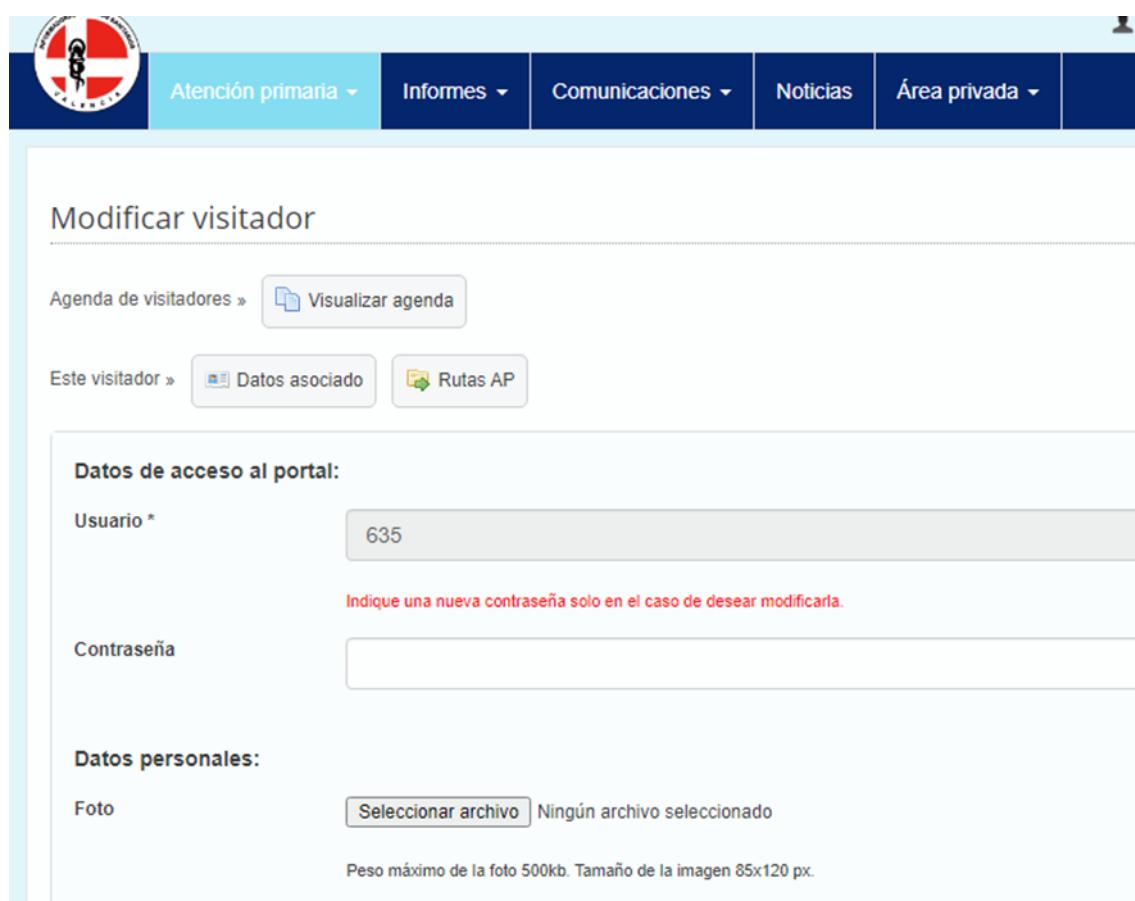
## Noticias

En este apartado se podrá acceder a la hemeroteca de ITS Valencia, en la cual el visitador en sesión podrá consultar el histórico de noticias compartidas por la administración.

## Área privada

En este apartado, el visitador podrá modificar sus datos de registro en el sistema (“Mi perfil”), así como consultar diverso contenido relacionado con el uso y condiciones de la aplicación de ITS Valencia.

Algún campo no se puede modificar. (ejemplo cuenta bancaria que tendréis que llamar a la asociación o bien enviar un correo electrónico para dicha modificación)



Modificar visitador

Agenda de visitadores » [Visualizar agenda](#)

Este visitador » [Datos asociado](#) [Rutas AP](#)

**Datos de acceso al portal:**

Usuario \* 635

Indique una nueva contraseña solo en el caso de desear modificarla.

Contraseña

**Datos personales:**

Foto [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Peso máximo de la foto 500kb. Tamaño de la imagen 85x120 px.

Ir practicando para cuando tengamos que hacer el cambio y sobre todo, leerlo con atención.